

IOMA

- > A partir del Lunes 15/1 los nuevos prestadores podrán retirar la clave.
- > **HORARIO:** de 10 a 15 hs.
- > **LUGAR:** Colegio de Psicólogos - Distrito XI
calle 10 n°1284 e/ 58 y 59 - La Plata.



Ingreso a la PROFORMA

Ingresar a la web IOMA:

<http://www.ioma.gba.gov.ar/>,

y dirigirse a prestadores.

Siempre con

INTERNET EXPLORER.

Luego, ingresar en

SALUD MENTAL

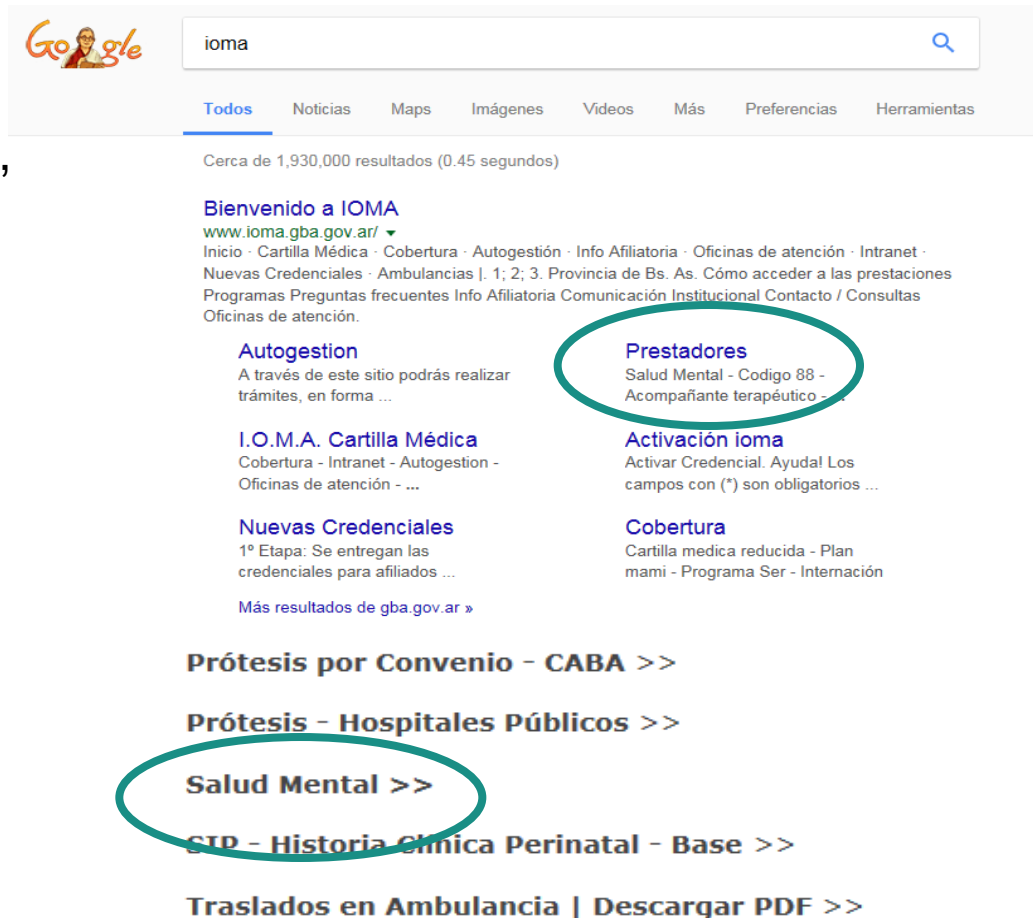
También en estos ítems

podrán encontrar el

padrón online

para chequear la condición

del afiliado al IOMA



The screenshot shows a Google search for 'ioma'. The search bar contains 'ioma' and the search button is visible. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Todos', 'Noticias', 'Maps', 'Imágenes', 'Vídeos', 'Más', 'Preferencias', and 'Herramientas'. The search results show 'Cerca de 1,930,000 resultados (0.45 segundos)'. The first result is 'Bienvenido a IOMA' with the URL 'www.ioma.gba.gov.ar/'. Below this, there are several links: 'Autogestion', 'I.O.M.A. Cartilla Médica', 'Nuevas Credenciales', 'Prestadores', 'Activación ioma', and 'Cobertura'. The 'Prestadores' link is circled in green. Below the search results, there are several links: 'Prótesis por Convenio - CABA >>', 'Prótesis - Hospitales Públicos >>', 'Salud Mental >>', 'STP - Historia Clínica Perinatal - Base >>', and 'Traslados en Ambulancia | Descargar PDF >>'. The 'Salud Mental >>' link is also circled in green.



COLEGIO DE PSICÓLOGOS
DISTRITO XI

A continuación entran a
PSICOLOGOS-AUTORIZACIONES

Desde aquí también podrán
Imprimir las planillas
de consentimientos
de **AFILIADOS**

- Inicio de tratamiento
- Primera prorroga
- Segunda prorroga
- Inicio tratamiento con CUD

Ingresan a Autorizaciones
de Psicoterapia con
USUARIO (matricula)
y **CONTRASEÑA**

SALUD MENTAL

Psicólogos - Autorizaciones >>

Psicólogos - Impresión de Planillas >>

Salud Mental - Internaciones >>

IOMA
Instituto de Obra Médico Asistencial

BA
BUENOS AIRES PROVINCIA

Ingreso - AUTORIZACIONES DE PSICOTERAPIA

Introduzca sus código personales para registrar sus datos

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Manual de usuario](#)

ingresar

cancelar



**COLEGIO DE PSICÓLOGOS
DISTRITO XI**

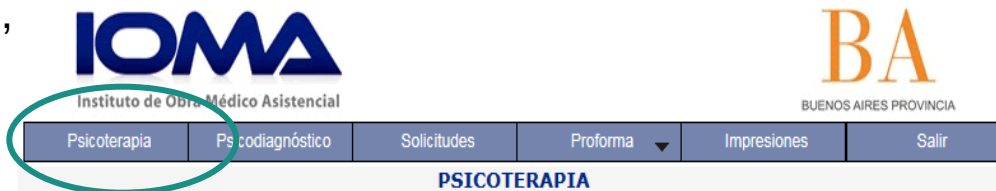
En la columna de Psicoterapia, Van a cargar a los NUEVOS pacientes indicando sexo y DNI (sin puntos ni guiones) y luego BUSCAR.

Si el AFILIADO se encuentra activo dentro del padrón de IOMA el sistema mostrará la siguiente planilla.

Completan todos los campos Sin olvidar de seleccionar el tipo de prestación, al finalizar dan ENVIAR.

Con estos simples pasos ya tendrán cargado al paciente en el sistema.

Para evolucionar un paciente realizan los mismos pasos: Psicoterapia/DNI y luego completar restantes campos de la nueva planilla

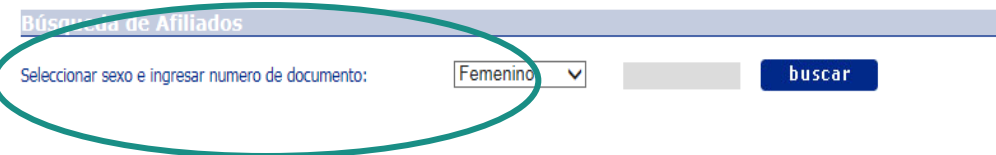


IOMA Instituto de Obra Médico Asistencial

BA BUENOS AIRES PROVINCIA

Psicoterapia Psodiagnóstico Solicitudes Proforma Impresiones Salir

PSICOTERAPIA



Búsqueda de Afiliados

Seleccionar sexo e ingresar numero de documento: Femenino buscar

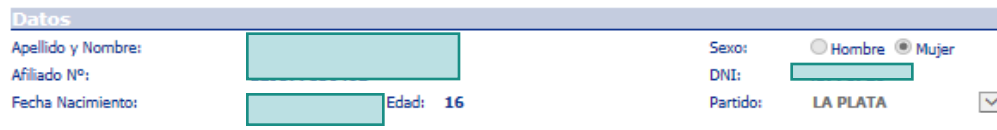


IOMA Instituto de Obra Médico Asistencial

BA BUENOS AIRES PROVINCIA

Psicoterapia Psodiagnóstico Solicitudes Proforma Impresiones Salir

PSICOTERAPIA



Datos

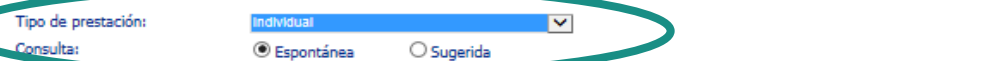
Apellido y Nombre: Afiliado Nº: Fecha Nacimiento: Edad: 16

Sexo: Hombre Mujer

DNI: Partido: LA PLATA



Fecha primera consulta: Localidad: Lugar de trabajo:



Tipo de prestación: Individual

Consulta: Espontánea Sugerida



Motivo de la consulta:



Antecedentes de tratamientos



COLEGIO DE PSICÓLOGOS
DISTRITO XI

Una vez enviada la información anterior, en la columna **SOLICITUDES** podrán saber si el tratamiento esta **APROBADO** para las **4 Entrevistas iniciales**



Instituto de Obra Médico Asistencial



BUENOS AIRES PROVINCIA

Navigation menu with buttons: Psicoterapia, Psicodiagnóstico, **Solicitudes** (circled in green), Proforma, Impresiones, Salir. Below the menu is a header for **SOLICITUDES**.

Búsqueda de Afiliados

Ingrese el número de afiliado:

- Vigentes Rechazadas Aprobadas Pendientes de Auditoría Todas

Filters: **Psicoterapia** | Psicodiagnóstico

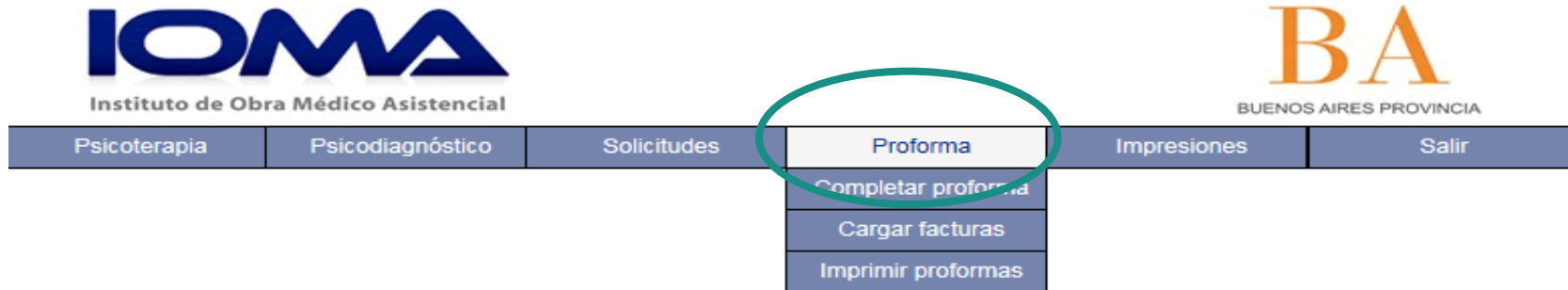
Acción	Solicitado	Afiliado	Apellido y Nombre	Prestación	Estado	Desde	Hasta	Frecuencia	Frecuencia Padres	Obs. Auditor	Importe	Có. Autoriz
Seleccionar	18/10/2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Individual	Aprobado	18/10/2017	18/10/2017					



**COLEGIO DE PSICÓLOGOS
DISTRITO XI**

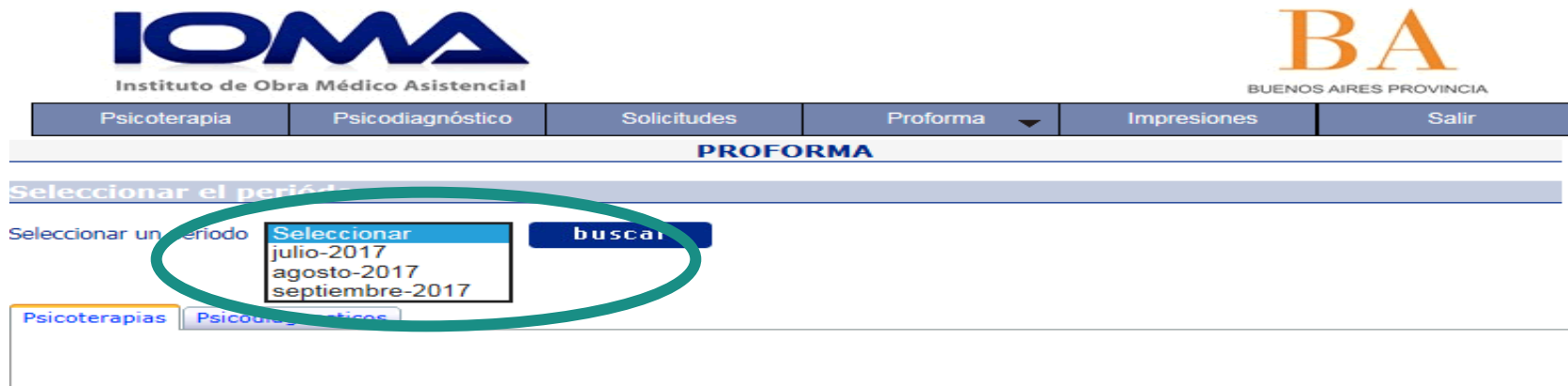
Carga de **PROFORMA** y Facturación

Una vez llegado el periodo permitido de carga (del 1 al 6 de cada meses) podrán completar la proforma.



Esta columna cuenta con tres opciones.

COMPLETAR PROFORMA: al seleccionar este ítem les aparecerán tres periodos disponibles para liquidar.



COLEGIO DE PSICÓLOGOS
DISTRITO XI

Una vez seleccionado el MES a facturar aparecerán todos los pacientes disponibles para completar la **proforma**. En la columna **ACCIONES** seleccionaran **CAMBIAR** para poder ingresar la cantidad de SESIONES realizadas con cada paciente. Para los NUEVOS pacientes completaran la columna de ENTREVISTAS INICIALES

Seleccionar el período

Seleccionar un periodo

Numero afiliado	Apellido y nombre	Etapas	Frecuencia	Entrevistas iniciales	Frecuencia entrevista padres	Entrevista padres realizadas	Sesiones realizadas	Importe total	Importe a cargo de IOMA	Acciones
		COBERTURA INICIAL	bisemana	<input type="text" value="0"/>			<input type="text" value="0"/>			Aceptar Cancelar
		COBERTURA INICIAL	bisemana				0			Cambiar
		PRIMERA	bisemana				0			Cambiar



COLEGIO DE PSICÓLOGOS
DISTRITO XI

CARGAR FACTURA

En esta sección deberán seleccionar el periodo a facturar, luego el grupo afiliatorio y por ultimo el numero de factura que utilizaran para esa liquidación



Psicoterapia	Psicodiagnóstico	Solicitudes	Proforma ▼	Impresiones	Salir
FACTURAS					

Seleccionar un periodo

Seleccione grupo afiliatorio:

Ingrese el nro de factura:

septiembre-2017 ▼

Seleccionar ▼

IMPRIMIR PROFORMA

enviar

Una vez finalizada la carga y el envío de la facturación deberán imprimir las **PROFORMAS**



Psicoterapia	Psicodiagnóstico	Solicitudes	Proforma ▼	Impresiones	Salir
IMPRESION DE FACTURAS					

Seleccionar un periodo

septiembre-2017 ▼

Grupo Afiliatorio	Numero de factura	Fecha de cierre	Imprimir factura
Obligatorios	125	07/10/2017	Imprimir
Voluntarios individuales	126	07/10/2017	Imprimir
Voluntarios colectivos	127	07/10/2017	Imprimir



COLEGIO DE PSICÓLOGOS
DISTRITO XI

PROFORMA IMPRESA



Profesional matricula:
Afiliados Obligatorios

Proforma septiembre 2017
Factura número: 226

Fecha: 15/11/2017

Numero de afiliado	Apellido y Nombres	Tipo prestación	Etapa	Frecuencia	Sesiones	Entr. padres	Importe total	Importe IOMA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Individual	SEGUNDA PRÓRROGA	semanal	4	0	1128,00	684,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Individual	PRIMERA PRÓRROGA	quincenal	1	0	282,00	189,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Individual	COBERTURA INICIAL	semanal	3	0	846,00	633,00
Total:							2256,00	1506,00

IMPORTE IOMA: es el importe con el cual completaran la facturación en papel o electrónica.

IMPORTE TOTAL : es el importe total de todas las sesiones realizadas (Importe IOMA + Coseguro a cargo del afiliado). Los gastos administrativos del 3,5% se calculan en base a este importe.



COLEGIO DE PSICÓLOGOS
DISTRITO XI

IMPORTANTE

LA PROFORMA ESTARA HABILITADA DEL 1 AL 6 DE CADA MES

La impresión de proformas deberán coincidir con el mes de entrega y con las fechas arriba mencionadas. Se solicita que no se carguen proformas si no se va a liquidar ya que se generan registros que luego hay que depurar.

RECEPCION DE LA DOCUMENTACION EN EL COLEGIO

Como plazo máximo de entrega tendrán hasta el 1 día hábil luego del cierre de La PROFORMA.

DOCUMENTACION A PRESENTAR:

FACTURACION ORIGINAL, DUPLICADO Y TRIPLICADO DIRIGIDAS A IOMA:

(IVA exento// CUIT 30-62824952-7 // Domicilio Calle 46 N*886- LA PLATA)

Las facturas deben estar:

Firmadas y selladas en original cada copia por el Psicólogo.

Deberán aclarar el mes correspondiente a presentar y el grupo afiliatorio

PLANILLA PROFORMA: cuatro copias, tres para la presentación y una para que conserve el prestador.

PLANILLA DE ASISTENCIAS: ordenadas como aparecen IMPRESA en proforma y con las planillas de conformidad según la etapa del tratamiento en que se encuentre el paciente.

GASTOS ADMINISTRATIVOS: se deberá abonar en concepto de gastos administrativos el valor del 3,5% del total de las sesiones realizadas en cada facturación que se realice.



COLEGIO DE PSICÓLOGOS
DISTRITO XI